

ISTRUZIONI PER LA MOBILITA' ERASMUS STUDIO 2018/2019 – AFTER THE MOBILITY

Documenti chiusura

Entro 15 giorni dopo la fine della tua mobilità devi inviare dalla tua casella di posta istituzionale all'indirizzo erasmus.outgoing@amm.units.it l'attestato di presenza rilasciato dall'Ateneo straniero che certifica il tuo periodo di permanenza all'estero (in alternativa è possibile utilizzare la "letter of Departure" fornita dall'Ateneo di Trieste firmata dall'Ateneo ospitante o la terza sezione del LA - After the Mobility).

Non appena disponibile dovrai inviarci il Transcript of Records (o altra attestazione finale) debitamente firmato e timbrato dall'Ateneo straniero in cui sono attestate tutte le attività svolte all'estero (se le attività sono state già riportate nel LA - After the Mobility tale documento non è necessario). Nel caso in cui il Transcript of Records venisse inviato all'ufficio mobilità internazionale direttamente dall'Ateneo straniero, l'ufficio provvederà a farti avere una copia a conferma della correttezza del documento.

N.B.

Non saranno riconosciuti esami sostenuti all'estero non presenti nel Learning Agreement (Before e During).

Rapporto Narrativo -EU SURVEY

Alla fine del periodo di mobilità indicato nel contratto riceverai una mail automatica all'indirizzo di posta istituzionale che ti inviterà a compilare online, entro e non oltre i 30 giorni successivi, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) attraverso la piattaforma Mobility Tool.

Test linguistico finale OLS

Sostieni il test finale obbligatorio che riceverai sulla tua posta istituzionale.

La consegna dell'attestato di presenza, la compilazione dell'EU SURVEY e il sostenimento del test linguistico finale OLS sono **obbligatori**: in caso di inadempienza puoi essere tenuto ad un rimborso parziale della borsa secondo quanto previsto dall'accordo istituto studente.

In assenza di tutta la documentazione di cui sopra non sarà possibile procedere con il riconoscimento gli esami.